泾河公司岗位招聘信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **人数** | **主要职责** | **任职条件** |
| 1 | 计划经营部 | 采购中心负责人 | 1 | 1.负责公司采购供应链体系的建设，制定公司供应链发展战略，完成公司采购管理目标；2.负责建立并优化公司有关采购的管理制度、流程，结合公司内外部环境与政策变化，及时收集市场信息，制定和调整采购策略、采购计划；3.负责公司主要原辅料供应商的开发与选择、接洽、谈判，对供应商进行评价、管理和维护，负责与供应商沟通协调保障主要原辅料的及时供应；4.负责公司采购工作的组织协调、采购人员梯队建设和团队优化管理及提升；5.负责组织降低采购成本，开拓品类需求，控制采购费用，降低采购成本，制定采购风险防控预案及措施，监督预警确保采购各项指标达成；6.负责采购中心日常工作；完成领导安排的其他工作。 | 1.本科具有8年或硕士具有5年及以上相关工作经验；2.年龄40岁以下，具有2年及以上采购部门管理经验或3年及以上相关团队管理工作经验，工作业绩优异，熟悉新能源行业供应链体系情况，具有新能源头部企业采购部门工作经验及相应的供应链资源者优先；3.具有关于进销存完整的供应链规划与设计经验，具有对供应商的评估标准和风险判断方案的制定与实施经验，具备良好的采购谈判能力及供应链管理能力；4.具备优秀的领导管理能力、判断能力及决策能力，具备极强的沟通协调能力，具备分析与解决问题的能力；5.责任心强、执行力强，工作严谨、积极主动、认真负责，具有良好的职业道德和职业操守；6.廉洁自律，适应性强，具有良好的心理素质和抗压能力。 |
| 2 | 建设生产部 | 生产计划管理 | 1 | 1.负责生产计划管理，做好相关数据统计工作；2.负责与各部门沟通，编制部门进度计划表的工作；3.负责公司订单任务通知单、内部联系函等的接收登记和存档工作；4.负责生产物料及辅料采购申请汇总及到货计划提出、到货安排；5.负责生产计划的编排、制定、跟进与实施，根据人员配置、物料计划和客户订单变化及时调整生产及物料；6.负责监控原材料库存量；配合采购、生产等环节，保证物料供应；7.实时跟踪和管理各计划的执行情况，协调相关部门人员，解决计划执行过程中遇到的问题； 8.负责订单评审、生产计划编排与生产指令下达、生产计划调整与更改、生产进度的跟进，以及产品销售的发货；9.完成领导交待的临时性工作任务。 | 1.本科及以上学历，理工类相关专业；2.年龄35岁及以下，具有3年及以上生产计划管理相关工作经验；熟悉生产行业中生产运营环节的操作流程，如生产过程与周期，熟悉生产车间管理、物料管理、供应链管理以及销售管理的运作流程；3.熟练使用AutoCAD、Office、ERP管理系统等办公软件，具有较强的计划能力，较强的学习能力；4.具备良好的沟通协调能力、分析和解决问题的能力，有敬业精神及团队合作精神，服从公司安排；吃苦耐劳，高度的工作热情和责任心，能承受一定的工作压力；5.有锂电行业管理经验者优先。 |
| 3 | 质检中心 | 质检员 | 6 | 1.负责公司各部门委托检验工作，确保检测工作正常运行；2.按照检验制度规定的标准、检验方法和检查程序，对原材料、过程控制点、产品等进行检验；对质量情况进行统计、分析、识别其存在的质量问题并上报；3.负责检验仪器、量规和检验设备的维护与保养；4.配合进行质检中心各类检测技术标准的制定；5.配合进行质量处罚信息的统计工作；负责收集质量损失信息；负责核算和传递质量赔偿信息。 | 1.本科学历，具备3年及以上分析、检验相关工作经验；或硕士学历，工作经验不限；2.化工、材料、分析检测等相关专业；3.年龄35岁及以下，能熟练使用各类分析仪器并能进行独立操作；4.具有相关检验员证书的优先。 |